**Zarządzenie nr 2/2020/2021 z dnia 31 sierpnia 2020 r.**

**dyrektora szkoły**

**w sprawie wprowadzenia procedur mających na celu zapobieganie i przeciwdziałanie COVID-19 w Szkole Podstawowej w Świętoniowej.**

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 6 *Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe* (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 910), w zw. z art. 8a ust. 5 pkt 2 *Ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej* (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.),

 zarządza się, co następuje:

**§ 1**

Wprowadza się wewnętrzną procedurę organizacji zajęć lekcyjnych, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

 **§ 2**

Wprowadza się wewnętrzną procedurę przeprowadzania dezynfekcji w szkole, stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

 **§ 3**

Wprowadza się wewnętrzną procedurę postępowania na wypadek postępowania na wypadek podejrzenia wystąpienia objawów choroby COVID-19, stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

 **§ 4**

Wprowadza się wewnętrzną procedurę organizacji przerw oraz dyżurów nauczycieli na przerwach, stanowiącą załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

 **§ 5**

Wprowadza się wewnętrzną procedurę przyprowadzania i odbierania uczniów ze szkoły, stanowiącą załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.

 **§ 6**

Wprowadza się wewnętrzną procedurę bezpieczeństwa pracy stołówki i wydawania posiłków, stanowiącą załącznik nr 6 do niniejszego zarządzenia.

 **§ 7**

Wydziela się strefy dla poszczególnych oddziałów, zgodnie z załącznikiem nr 7 do niniejszego zarządzenia, w których powinni przebywać uczniowie w czasie przerw w zajęciach.

**§ 8**

We współpracy z pielęgniarką środowiska nauczania ustala się procedurę korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej oraz godzin jego pracy, stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 9**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Załącznik nr 1**

**Procedura organizacji zajęć lekcyjnych**

**§ 1**

1. Niniejsza procedura powstała na podstawie wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego.
2. Celem procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19.
3. Plan lekcji układany jest w taki sposób, aby w miarę możliwości każdego dnia uczniowie tych samych klas rozpoczynali zajęcia o zbliżonej godzinie, co ma na celu wyeliminowanie spotykania się uczniów różnych klas w szatni szkolnej.
4. **Przebywając w szatni uczniowie są zobowiązani do używania środków ochrony osobistej w postaci masek czy przyłbic. Uczeń powinien przechowywać maseczki w odpowiednich woreczkach np. strunowych i posiadać worek na zużyte maseczki.**
5. **szatnie oddziałów przedszkolnych znajdują się przy klasach- wejście do szkoły nr 1,**
6. **szatnie klas 1-4 znajdują się w piwnicy- wejście do szkoły nr 2,**
7. **szatnie klas 5,6,7,8 znajdują się w piwnicy , parterze, piętrze sali gimnastycznej- wejście do szkoły nr 3 (klasy 5 i 7) i nr 4 (klasy 6 i 8) ,**
8. Należy unikać częstej zmiany pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia.
9. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub w tornistrze. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
10. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
11. W miarę możliwości zajęcia sportowe należy przeprowadzać na otwartym powietrzu.
12. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich sytuacjach należy dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawek i rzeczy.
13. **W sali jeżeli jest taka możliwość odległości między stanowiskami dla uczniów powinny wynosić min. 1,5 m lub stosować środki ochrony osobistej.**
14. **Każda klasa przebywa w wyznaczonej i w miarę możliwości stałej sali.**
15. Z sali, w której przebywa grupa, należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować.
16. W trakcie nauki muzyki uczeń powinien korzystać z własnego instrumentu. Instrument wypożyczony jest przypisany do jednego ucznia przez cały rok szkolny. Należy zrezygnować ze śpiewu chóralnego.

**§ 2**

**Organizacja pracy biblioteki**

1. Godziny pracy biblioteki szkolnej ustali dyrektor odrębnym zarządzeniem, uwzględniając potrzeby uczniów w tym zakresie.
2. Książki oddawane przez uczniów są składowane w wydzielonym miejscu, odseparowane od reszty książek i poddawane dwudniowej kwarantannie. W tym czasie nie mogą zostać wypożyczone kolejnym uczniom.
3. Organizacja sposobu korzystania z biblioteki uwzględnia wymagany dystans przestrzenny, czyli min. 1,5 m odległości między użytkownikami. W celu zachowania wymaganego dystansu społecznego ogranicza się liczbę użytkowników korzystających jednocześnie z biblioteki.
4. Uczniowie korzystający z biblioteki są zobowiązani do używania środków ochrony osobistej, w postaci masek czy przyłbic.

**§ 3**

**Organizacja pracy świetlicy**

**1.** Uczniowie korzystający ze świetlicy są zobowiązani do używania środków ochrony osobistej, w postaci masek czy przyłbic.

2. W sali jeżeli jest taka możliwość odległości między stanowiskami dla uczniów powinny wynosić min. 1,5 m.

3. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku ucznia . Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.

4. Uczniowie nie korzystają wspólnie z gier i puzzli. Gry czy puzzle oddawane przez ucznia są składowane w wydzielonym miejscu, odseparowane od reszty pomocy i poddawane dwudniowej kwarantannie.

5. Z racji wytycznych, iż należy ograniczyć przebywanie osób z zewnątrz w placówce do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe) i w wyznaczonych obszarach Rodzic zgłasza fakt odbioru dziecka pracownikowi szkoły.

**Załącznik nr 2**

**Procedura przeprowadzania dezynfekcji w szkole**

1. Niniejsza procedura powstała na podstawie wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego.
2. Celem procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19.
3. Przy wejściu głównym do szkoły należy umieścić numery telefonów do właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, szpitalnego oddziału zakaźnego i służb medycznych.
4. **Przy wejściu do szkoły znajduje się dozownik z płynem do dezynfekcji rąk, z którego obowiązana jest skorzystać każda dorosła osoba wchodząca do budynku szkoły. Zobowiązuje się personel sprzątający do regularnego sprawdzania stanu pojemnika z płynem i uzupełniania go w razie potrzeby. Dozowniki z płynem do dezynfekcji znajdują się również w pomieszczeniach sanitarnohigienicznych.**
5. **Należy dopilnować, aby wszystkie osoby trzecie, w tym rodzice uczniów, wchodzące do szkoły dezynfekowały dłonie** lub zakładały rękawiczki ochronne, miały zakryte usta i nos oraz nie przekraczały obowiązujących stref przebywania.
6. Zobowiązuje się personel sprzątający do regularnego dokonywania prac porządkowych, w tym zwłaszcza czyszczenia ciągów komunikacyjnych, a także dezynfekowania co najmniej trzy razy dziennie powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i pomieszczeniach do spożywania i przygotowywania posiłków, desek i przycisków w toaletach, drzwi wejściowych do placówki. **Przeprowadzenie prac porządkowych należy odnotować w rejestrze dezynfekcji.**
7. Zobowiązuje się personel sprzątający do dezynfekcji po każdej lekcji informatyki , blatów, klawiatur, myszy, poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich w pracowni komputerowej.
8. Osoba odpowiedzialna za podawanie uczniom posiłków obowiązana jest do przeprowadzenia uprzedniej dezynfekcji powierzchni, na której spożywany jest posiłek, a także sprzętów służących dzieciom do jego spożycia. Po każdym posiłku blaty, stoły i poręcze krzeseł są dezynfekowane przez personel sprzątający.
9. Dyrektor dokonuje codziennego monitoringu prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur komputerowych, włączników itd.
10. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ścisłe przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
11. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych wywiesza się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje dezynfekcji.
12. Po zakończeniu czynności związanych ze sprzątaniem, myciem, itd. zdejmuje maseczkę,

fartuch, rękawice i je wyrzuca, myje i dezynfekują ręce.

1. Nauczyciele co najmniej raz dziennie przypominają uczniom o konieczności zachowania higieny, w tym o częstym i regularnym myciu rąk – zwłaszcza po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem oraz po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu. W tym celu przeprowadzają pokaz mycia rąk. Należy również zwracać uczniom uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
2. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.
3. Należy wietrzyć salę co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy.

**Załącznik nr 3**

**Procedura postępowania na wypadek podejrzenia wystąpienia objawów choroby COVID-19**

**§ 1**

1. Niniejsza procedura powstała na podstawie wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego.

2. Celem procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19.

3. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną COVID-19.

4. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.

5. Wychowawcy klas, a w razie ich nieobecności nauczyciele przeprowadzający pierwsze zajęcia z grupą w razie zaobserwowania objawów chorobowych (np. bóle głowy, wymioty, bóle brzucha, kaszel, gorączka, duszności ) przeprowadza badanie temperatury ciała ucznia przy pomocy termometru bezdotykowego. Termometr podlega dezynfekcji po użyciu w danej grupie.

6. W razie wykrycia u ucznia podwyższonej temperatury ciała, powyżej 37,8ºC, wychowawca kontaktuje się z rodzicami dziecka (opiekunami prawnymi) w celu odebrania ucznia ze szkoły. Ucznia umieszcza się w gabinecie pielęgniarki pod opieką pielęgniarki, a w razie jej nieobecności nauczyciela uczącego i niezwłocznie nauczyciel lub pielęgniarka powiadamiają rodziców (opiekunów prawnych) o konieczności odebrania ucznia ze szkoły.

7. Nauczyciel lub pielęgniarka przed wejściem do gabinetu dezynfekuje ręce, ubiera fartuch, maseczkę i rękawiczki. Po wyjściu z pomieszczenia i wydaniu dziecka rodzicowi zdejmuje maseczkę, fartuch i rękawiczki, które wyrzuca do kosza i dezynfekuje ręce.

8.Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób, z którymi podejrzani o zakażenie mieli kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

9.W przypadku ignorowania prośby o odbiór dziecka podejrzanego o zarażenie, dyrektor ma prawo powiadomić o tym fakcie Policję, Sąd Rodzinny oraz Powiatową Stację Epidemiologiczną.

10. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem zostaje on niezwłocznie odsunięty od pracy.

11. Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik z podejrzeniem zakażenia COVID-19 jest niezwłocznie skrupulatnie myty i dezynfekowany przez osobę do tego wyznaczoną.

**§ 2**

1. Pomieszczenie, o którym mowa w § 1 pkt 6 i 7, zapewnia min. 2 m odległości od innych osób. Pomieszczenie jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz płyn dezynfekujący. Dostęp do pomieszczenia mają wyłącznie pracownicy szkoły oraz izolowani uczniowie.

2. Po każdym użyciu pomieszczenia przez ucznia, u którego podejrzewano wystąpienie objawów choroby COVID-19, pomieszczenie powinno zostać zdezynfekowane przez personel sprzątający przy zastosowaniu wszelkich środków ochrony osobistej.

**Załącznik nr 4**

**Procedura organizacji przerw oraz dyżurów nauczycieli na przerwach**

1. Niniejsza procedura powstała na podstawie wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego.
2. Celem procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19.
3. Nauczyciel w klasach I–III organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min.
4. W klasach niewymienionych w ust. 3 przerwy są organizowane zgodnie z planem zajęć przyjętym odrębnym zarządzeniem.
5. Jeżeli pozwalają na to warunki atmosferyczne zaleca się korzystanie przez uczniów w czasie przerw z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły.
6. Uczniowie spędzają przerwy pod opieką nauczycieli dyżurujących.
7. Korytarze oraz obszary wymienione w ust. 5 są podzielone odrębnym zarządzeniem dyrektora na strefy, w których w czasie przerw mogą przebywać jedynie uczniowie przypisanego do danej strefy oddziału, z zastrzeżeniem ust. 9.
8. Zadaniem nauczyciela dyżurującego jest dbanie o to, aby uczniowie przebywali w czasie przerw wyłącznie w swoim gronie, bez kontaktu z uczniami z oddziałów przypisanych do innej strefy, aby w miarę możliwości ograniczyć ewentualne rozprzestrzenianie się wirusa.
9. W razie konieczności przejścia przez strefę przeznaczoną dla innego oddziału (np. w celu udania się do strefy wyznaczonej) uczniowie są obowiązani do zachowania dystansu społecznego min. 1,5 m od ucznia innej grupy oraz założenia maseczki lub przyłbicy.

**Załącznik nr 5**

**Procedura przyprowadzania i odbierania uczniów ze szkoły**

1. Niniejsza procedura powstała na podstawie wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego.
2. Celem procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19.
3. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych. Rodzic składa stosowne oświadczenie.
4. Do odwołania należy ograniczyć bezpośredni kontakt z osobami trzecimi do niezbędnego minimum.
5. W szkole zostaje wyznaczona przestrzeń wspólna tj. szatnia i cześć korytarzy na parterze( dla rodziców oddziałów przedszkolnych), do której mają prawo wejść rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający uczniów do/ze szkoły.
6. Opiekunowie odprowadzający i przyprowadzający uczniów mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły, zachowując zasady:
	1. 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
	2. dystans od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi musi wynosić min. 1,5 m,
	3. dystans od pracowników szkoły musi wynosić min. 1,5 m,
	4. opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłonę ust i nosa, nosić rękawiczki jednorazowe lub dezynfekować ręce)
	5. **w szatniach jednocześnie może przebywać 4 rodziców, pozostałe dzieci z rodzicami powinni czekać w kolejce na zewnątrz. Zaleca się oczekiwanie na dzieci młodszych klas na zewnątrz do momentu przekazania uczniów przez wychowawcę.**
7. Po każdym kontakcie z osobami trzecimi należy dezynfekować ręce. W przypadku stosowania rękawiczek powinny być często zmieniane. Należy unikać dotykania twarzy i oczu w trakcie noszenia rękawiczek.
8. Wszystkim wchodzącym do budynku szkoły należy umożliwić skorzystanie z płynu do dezynfekcji rąk.
9. Przy wejściu do budynku szkoły należy zamieścić informację o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcję użycia środka dezynfekującego.
10. Uczniowie poszczególnych klas przychodzą do szkoły o różnych porach:
	1. klasa 1 i 2 od 7.30 do 7.45- wejście nr 2
	2. klasa 3 i 4 od 7.45 do 8.00- wejście nr 2
	3. klasa 5 i 6 od 7.30 do 7.45 wejście nr 3 i 4
	4. klasa 7 i 8 od 7.45 do 8.00 wejście nr 3 i 4

**Załącznik nr 6**

**Procedura bezpieczeństwa pracy stołówki i wydawania posiłków**

1. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
2. Odległość między stanowiskami pracy na stołówce szkolnej powinna wynosić co najmniej 1,5 m.
3. Jeżeli zachowanie warunku, o którym mowa w ust. 2 jest niemożliwe, wówczas pracodawca zapewnia środki ochrony osobistej, w postaci masek, przyłbic, rękawic ochronnych, fartuchów.
4. Szczególną uwagę zwraca się na utrzymanie wysokiej higieny stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
5. Posiłki wydawane są z zachowaniem zasady ograniczenia liczby uczniów przebywających jednocześnie na stołówce oraz zasad ograniczenia możliwości ewentualnego rozprzestrzeniania się wirusa. W tym celu:
6. stosuje się zmianowe wydawanie posiłków,
7. w miarę możliwości na stołówce powinni spożywać posiłki uczniowie tej samej grupy,
8. Osoba odpowiedzialna za podawanie uczniom posiłków obowiązana jest do przeprowadzenia uprzedniej dezynfekcji powierzchni, na której spożywany jest posiłek, a także sprzętów służących dzieciom do jego spożycia.
9. Po każdym posiłku blaty, stoły i poręcze krzeseł są dezynfekowane przez personel sprzątający.
10. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C lub je wyparzać.
11. Na stołówce nie obowiązuje samoobsługa.

**Załącznik nr 7**

**Strefy dla poszczególnych oddziałów**

1) Uczniowie na przerwach mogą pozostawać w swoich klasach.

2) Uczniowie, nauczyciele, pracownicy na korytarzach i innej przestrzeni wspólnej stosują środki ochrony osobistej, w postaci masek, przyłbic.

3) Uczniowie nie mogą opuszczać swoich stref bez zgody nauczyciela dyżurującego. W razie konieczności przejścia przez strefę przeznaczoną dla innego oddziału (np. w celu udania się do strefy wyznaczonej) uczniowie są obowiązani do zachowania dystansu społecznego min. 1,5 m od ucznia innej grupy oraz założenia maseczki lub przyłbicy.

4) Szkołę dzieli się na następujące strefy:

1. I -oddziały przedszkolne- sale, wyjście dzieci do toalet w czasie lekcji pozostałych klas,
2. II- klasy uczące się na parterze- klasa 5 wychodzi na przerwę na korytarz przy swojej szatni i korzysta z toalet przy sali gimnastycznej, klasa 1 przebywa w klasie i na korytarzu na parterze,
3. III- klasy uczące się na 1 piętrze- klasa 8 wychodzi na przerwę na korytarz przy swojej szatni i korzysta z toalet przy sali gimnastycznej, klasa 7 wychodzi na przerwę na mały korytarz przy swojej klasie. Klasa 4 i 6 wychodzą na przerwę na korytarz rotacyjnie,
4. IV- klasy 2 i 3 uczące się na 2 piętrze wychodzą na przerwę na korytarz rotacyjnie.

 **Załącznik nr 8**

**Procedura korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej**

1. Uczniowie korzystają z gabinetu profilaktyki zdrowotnej pojedynczo.
2. W czasie wizyty w gabinecie uczeń stosuje się do poleceń pielęgniarki dotyczących środków ochrony przed zarażeniem. W szczególności dotyczy to zasad używania osłon ust i nosa. Środki te nie są stosowane tylko na wyraźne polecenie pielęgniarki.
3. Ustala się godziny pracy gabinetu profilaktyki zdrowotnej w następujący sposób:
	1. wtorek – od 8.30 do 15.05
	2. czwartek – od 8.30 do 15.05
4. Do zadań pielęgniarki środowiska nauczania należy w szczególności:
	1. wykonywanie i interpretowanie testów przesiewowych, zgodnie z określonymi w przepisach warunkami,
	2. kierowanie postępowaniem poprzesiewowym oraz sprawowanie opieki nad uczniami z dodatnimi wynikami testów,
	3. czynne poradnictwo dla uczniów z problemami zdrowotnymi,
	4. sprawowanie opieki nad uczniami z chorobami przewlekłymi i niepełnosprawnością, w tym realizacja świadczeń pielęgniarskich oraz wyłącznie na podstawie zlecenia lekarskiego i w porozumieniu z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, na którego liście świadczeniobiorców znajduje się uczeń, zabiegów i procedur leczniczych koniecznych do wykonania u ucznia w trakcie pobytu w szkole,
	5. udzielanie pomocy przedlekarskiej w przypadku nagłych zachorowań, urazów i zatruć,
	6. kontrola stanu higienicznego i bezpieczeństwa w szkole,
	7. doradztwo dla dyrektora szkoły w sprawie warunków bezpieczeństwa uczniów, organizacji posiłków i warunków sanitarnych w szkole,
	8. edukacja w zakresie zdrowia jamy ustnej,
	9. prowadzenie u uczniów grupowej profilaktyki fluorkowej metodą nadzorowanego szczotkowania zębów preparatami fluorkowymi sześć razy w roku co sześć tygodni,
	10. uczestnictwo w badaniach lekarskich w zależności od potrzeb.
5. Meble w pomieszczeniach gabinetu profilaktyki zdrowotnej umożliwiają ich mycie oraz dezynfekcję.
6. Podłogi w pomieszczeniach gabinetu profilaktyki zdrowotnej powinny być wykonane z materiałów umożliwiających ich mycie i dezynfekcję.